

مدارک لازم جهت اخذ رتبه پایه های ۱،۲،۳،۴

مدارک شرکت

- * روزنامه رسمی (اصل و یا برابر با اصل) : تاسیس و تمامی تغییرات
- * مدارک ثبتی (برابر با اصل) : آخرین اساسنامه ، آخرین اظهارنامه ثبتی ، شرکتنامه و تقاضانامه
- * کپی آخرین صورتجلسه تغییرات ارائه شده به اداره ثبت شرکتهای
- مدارک سهامداران ، هیئت مدیره و پرسنل امتیاز آور**
- * کپی شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات کپی صفحه توضیحات)
- * کپی پشت و روی کارت ملی (پشت کارت ملی فراموش نشود)
- * کپی کارت پایان خدمت متولدین ۱۳۲۸ به بعد
- * کپی برابر با اصل مدرک تحصیلی نفرات امتیاز آور
- * پرینت بیمه نفرات امتیاز آور دارای سابقه در شرکت متقاضی و یا دیگر شرکتهای رتبه دار
- * شماره بیمه کلیه سهامداران ، هیئت مدیره و پرسنل
- * نمونه امضاء کلیه سهامداران ، هیئت مدیره و پرسنل امتیاز آور
- * یک قطعه عکس از کلیه نفرات

مدارک قراردادهای و کارکرد شرکت

- * کپی قراردادها (دارای شماره و تاریخ قرارداد)
- * در صورت اتمام قراردادهای دولتی : مفاسد بیمه و یا تاییدیه از کارفرما دارای تاریخ ، شماره قرارداد ، کل مبلغ دریافتی و تاریخ دریافت .
- * در صورت اتمام قراردادهای خصوصی : فقط مفاسد بیمه
- * در صورت در دست اجرا بودن قراردادهای دولتی : تاییدیه از کارفرما دارای شماره قرارداد و مبلغ دریافتی و تاریخ دریافت مبلغ
- * در صورت در دست اجرا بودن قراردادهای خصوصی : تاییدیه از کارفرما دارای شماره قرارداد و مبلغ دریافتی و تاریخ دریافت مبلغ و تاییدیه تجمیعی ا
- تامین اجتماعی مبنی بر اعلام مبلغ دریافتی شرکت از کارفرما
- * در صورتی که شرکت متقاضی اخذ امتیاز برای دورشته از یک قرارداد می باشد: تاییدیه از کارفرما مبنی بر تفکیک کار انجام شده در دو رشته اعلام مبلغ پرداختی به شرکت بابت هر رشته .
- * در صورت داشتن تغییر مقادیر قرارداد و یا تعدیل کپی ابلاغیه تغییر مقادیر و یا تعدیل قرارداد لازم می باشد.

اظهارنامه مالیاتی

- * کپی آخرین اظهارنامه مالیاتی شرکت مورد تایید ممیز مالیاتی همراه فرم ۷۶ دارائی (فرم ۷۶ از موسسه دریافت شود)

بیمه شرکت

- * کپی لیست بیمه ارائه شده به تأمین اجتماعی مربوط به ۳۶ ماه اخیر شرکت